INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0682-2025

FECHA: 27/03/2025

.

CONTRATISTA: SEBASTIAN MARTINEZ FLORES
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0682. 2025.

Cuota Dos:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Elaboré la sesión de clases requerida para la intervención de los estudiantes de COLEGIO INEM, SEDE FRAY DOMINGO DE LAS CASAS en el cumplimiento de mis obligaciones.

- Ejecuté el plan de clases donde creé la presentación y comienzos de actividad de sesión de clase del grado 3, Colegio INEM, Sede Fray Domingo de las Casas como parte de las labores a realizar.

- Realicé actividad de juegos en la actividad deportiva realizada en la cancha de la institución con los niños, clase de formación deportiva de acuerdo con la sesión de clases programada.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Presenté el cronograma de actividades MMDS01.F021 actualizado al mes de marzo, fundamental para el desarrollo de actividades del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la capacitación organizada por el área de fomento, donde explicaron como diligenciar el formulario F21 y las planeaciones de clase, se realizó en el Cali 14.

- Participé en la mesa de trabajo virtual, programada por el área administrativa de fomento, donde se trataron temas sobre lineamientos para la presentación de cuenta de cobro según directrices del área financiera de la secretaria del Deporte.

4.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ❖ Presté apoyo durante mis sesiones de clases asistenciales como lo exige la misión del programa con los niños grado cuarto Colegio INEM, Sede Fray Domingo de las Casas.

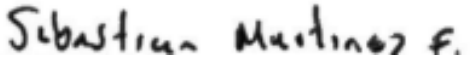
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".

- ❖ Dirigí la sesión de clases de forma lúdica a los estudiantes del grado segundo como parte de la misión del programa Deporte Escolar en la Colegio INEM, Sede Fray Domingo de las Casas, donde los estudiantes participaron activamente y con gran expectativa a la actividad.

Principio del formulario

---

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Ocf4UQ5iCVxz0ed7sTy5hb8mpszYHKkV?usp=drive_link



SEBASTIAN MARTINEZ FLOREZ
1144198759